

Universitatea din Petroșani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
SERVICIUL SOCIAL	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 1 din 10
		Revizia:0

Nr. 8094 / 24.11.2025

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI**

C.A. 25.11.2025

Aprobat,
Presedinte Consiliul de Administratie-RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai



Nr. crt.	Operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	SEMNĂTURA
1.	Elaborat	Ing.ec.RAKOVSKY Iolanda	Sef serv social	20.11.2025	
2.	Verificat	Dr.ing.ec. CUCAILA Marius	Director general administrativ	20.11.25	
3.	Avizat	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruta	Proector invatamant si asigurarea calitatii- Presedinte C-SCMI	23.11.25	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR- Presedinte CA	24.11.	
5.	Arhivare	Ing.ec.RAKOVSKY Iolanda	Sef serv social	20.11.2025	

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 2 din 10
		Revizia:0

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....	3
2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.....	3
2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității	3
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
3.1. Reglementări internaționale.....	3
3.2. Legislație primară.....	3
3.3. Legislație secundară.....	3
3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.....	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	4
4.1. Definiții ale termenilor.....	4
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	4
5. Descrierea procedurii operaționale	6
5.1. Aspecte organizatorice.....	6
5.2. Etapele activității de spalare a lenjeriei in cadrul spalatoriei.....	7
5.2.1. Colectarea si ambalarea.....	7
5.2.2.Sortarea lenjeriei.....	7
5.2.3. Spalarea propriuzisa.....	7
5.2.4.Uscarea lenjeriei.....	8
5.2.5.Calcarea lenjeriei.....	8
5.2.6.Depozitarea si transportul lenjeriei curate.....	8
5.3.Documente utilizate.....	8
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	9
7. Formular de evidență a modificărilor.....	9
8. Formular de difuzare a procedurii.....	9
9. Anexe, înregistrări, arhivări.....	10

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 3 din 10
		Revizia:0

1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității de spalare a lenjeriei în sectorul Spalatorie al Universității din Petroșani.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplica de către Direcția General Administrativ/Serviciul Social, sectorul Spalatorie, în cadrul Universității din Petroșani.

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Activitatea la care se refera este aceea de spalare a lenjeriei.

2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității.

- Caminele studentesti;
- Corpurile de invatamant;
- Clubul Sportiv Stiinta;
- Direcția General Administrativa.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale:

Regulamentul UE nr.528 din 21 mai 2012 privind Punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

3.2. Legislație primară

- Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 53/2003 actualizată - Codul Muncii;
- Legea nr. 22/1969 republicată 2013 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Hotărâre nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

Universitatea din Petroșani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 4 din 10
	SERVICIUL SOCIAL	Revizia:0

3.3. Legislație secundară

- Ordin nr.1225 din 24 decembrie 2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

- Ordin nr.1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie în unitățile medicale;

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției General Administrative;

- Carta Universității din Petroșani;

- Hotărârile Senatului Universității din Petroșani;

- Fișa postului.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Spălătoria:	Unitatea funcțională în care se desfășoară fluxul tehnologic de prelucrare pentru obținerea lenjeriei curate - produs finit
2.	Lenjerie curată:	Lenjerie care a parcurs toate etapele procesului de spălare, uscare, călcare și care a suportat un proces de dezinfecție termică sau chimică și se află depozitată în spațiul desemnat
3.	Executant:	persoana implicată nemijlocit în executarea unei sarcini de muncă
4.	Sarcină de muncă:	totalitatea acțiunilor ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție pentru realizarea scopului procesului de muncă
5.	Mediu de muncă:	ansamblul condițiilor fizice, chimice, biologice și psihosociale în care unul sau mai mulți lucrători își realizează sarcina de muncă
6.	Accident de muncă:	Vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitatea temporară de muncă de cel puțin trei zile, invaliditate sau deces

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 5 din 10
		Revizia:0

7.	Avarie:	eveniment survenit în utilizarea mijloacelor de producție, caracterizat prin defectarea și deteriorarea acestora
9.	Echipament individual de protecție (EIP):	orice echipament destinat să fie purtat sau ținut de lucrător pentru a-i proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să-i pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice element suplimentar sau accesoriu proiectat în acest scop
10.	Echipament de muncă:	orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită la locul de muncă, necesară în procesul muncii
11.	Prevenire:	ansamblul proceselor și măsurilor luate sau planificate la toate stadiile de lucru pentru evitarea pericolelor sau reducerea riscurilor
12.	Protecție:	ansamblul de măsuri care constau în utilizarea unor mijloace specifice, denumite mijloace de protecție, cu scopul protejării executanților față de pericolele care nu au fost suficiente reduse prin prevenire
13.	Proces de muncă:	succesiunea în timp și spațiu a acțiunilor conjugate ale executantului și mijloacelor de producție în sistemul de muncă
14.	Risc:	o problemă (situație, eveniment) care nu a apărut încă, dar care poate apărea pe viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între posibilitate și impact
15.	Risc profesional:	risc în procesul de muncă
16.	Situație periculoasă:	orice situație în care o persoană este expusă riscului de leziune sau afectarea sănătății
17.	Zonă periculoasă:	orice zonă în care există sau poate apărea un pericol
18.	Calandru:	mașină cu mai mulți cilindri metalici, rotori, folosită pentru finisarea și/sau apretarea țesăturilor, prin presare la cald

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 6 din 10
		Revizia:0

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	C	Contribuie
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii operaționale:

Spalatoria Universitatii din Petrosani este situata la subsolul Corpului D .

Este dotata cu 3 masini de spalat profesionale, o camera de uscare, un calandru de calcare, fiare de calcat.

5.1. Aspecte organizatorice

Personalul va fi apt din punct de vedere medical pentru aceste operații, va fi special instruit și va purta în mod obligatoriu echipamentul individual de lucru.

Mașinile de spălat vor fi amplasate într-un spațiu special amenajat prevăzut cu instalațiile electrice etanșe de tip antigron, acest lucru fiind valabil și pentru aparatele de conectare și comutare a utilajelor de spălare și iluminare, pentru eliminarea riscului de electrocutare. Tot în acest scop, conectarea aparatelor și comutarea utilajelor de spălare și de uscare se realizează exclusiv prin intermediul prizelor cu împământare. Instalarea mașinii de spălat se va face de către persoane calificate (mecanici, electricieni) care vor respecta măsurile de electrosecuritate prevăzute de standardele și normele specifice, ținând seama de mediul umed în care lucrează.

Respectarea modului de exploatare și întreținere se va face potrivit instrucțiunilor furnizorului. Instalația electrică și echipamentul aferent se vor verifica de către personalul autorizat după deconectarea mașinii de la rețea. Se va verifica periodic instalația de legare la pământ a utilajelor, iar în cazul în care se va constata că aceasta nu este corespunzătoare, se va opri imediat lucrul până la remedierea defecțiunii.

Este interzisă funcționarea mașinii de spălat dacă sistemul de închidere a ușii acesteia nu este etanș și se observă scurgeri de apă. Se interzice:

- Manevrarea cu mâna udă a butoanelor de comandă și a întrerupătoarelor instalațiilor electrice;

- Efectuarea operațiunilor neprevăzute în fișa postului.

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 7 din 10
		Revizia:0

5.2. Etapele activității de spălare a lenjeriei în cadrul spălătoriei

5.2.1. Colectarea și ambalarea în saci de unică folosință a lenjeriei murdare se face la lenjiera căminului, într-un spațiu special amenajat, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului și a personalului. Personalul care execută aceste operațiuni va trebui să verifice ca în articolele de lenjerie să nu rămână obiecte tăietoare-întepătoare și va purta în mod obligatoriu echipament de protecție corespunzător, inclusiv mănuși.

Sacii cu lenjerie murdara sunt transportati in masina Universitatii , de la Caminele studentesti la Spalatoria aflata in Corpul D.

Aici va fi preluata de personalul de la spalatorie, care are obligatia de a o primi si a o numara de fata cu persoana care o aduce la spalat, si sa intocmeasca un proces verbal de predare-primire.

Acest proces verbal de predare – primire se efectuează de către personalul din cadrul sectorului spălătorie în două exemplare, se semnează de ambele parti, iar un exemplar rămâne la spălătorie și unul este dat administratorului de obiectiv.

În cadrul sectorului spălătorie se primește pentru spălat de la toate compartimentele Universității din Petroșani, si se primește pentru spălat: lenjerie albă, lenjerie colorată, pături colorate, perdele, covoare, fețe de masă, draperii, prosoape, echipament sportiv, jaluzele, etc.

5.2.2. Sortarea lenjeriei se face în zona (camera) destinată articolelor murdare. Se sortează pe diferite tipuri de articole (ex.fețe de pernă, cearceafuri, pături, halate, etc), rufele albe de cele colorate, cele mai puțin murdare de cele foarte murdare, cele din material sintetic față de cele din bumbac. Cu această ocazie se verifică încă o dată existența unor obiecte uitate în buzunare deoarece acestea pot provoca defecțiuni în mașina de spălat.

Pentru a cunoaște cantitatea de lenjerie murdară ce trebuie prelucrată în mașina de spălat într-o șarjă, lenjerie se cântărește înainte de a se introduce în utilajul de spălat. Trebuie urmărit ca mașina de spălat să fie încărcată atât cât prevede cartea tehnică a utilajului, pentru a asigura un raport optim între volumul soluției de detergent, aditivi, apa și cantitatea de lenjerie.

5.2.3. Spălarea propriu-zisă.

După sortarea și cântărirea rufelor, acestea vor fi introduse în mașina de spălat. Procesul de spălare în mașina de spălat cuprinde următoarele etape: prespălarea, dezinfecția, spălarea principală, clătirea și stoarcerea. Detergenții, aditivii și dezinfecțanții chimici utilizați în procesul de spălare

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 8 din 10
		Revizia:0

trebuie să fie avizați sanitar și special formulați pentru rufe. Niciodată rufele colorate nu vor fi introduse la spălat cu rufe albe pentru a evita trecerea culorilor dintr-o țesătură în alta.

Operațiunile de prespălare, spălare, dezinfecție, limpezire, centrifugare sunt efectuate de mașinile de spălat care vor fi corect programate pentru toate operațiunile, avându-se în vedere și reglarea corectă a temperaturii în funcție de tipul țesăturii.

5.2.4. Uscarea lenjeriei stoarse se realizează astfel încât lenjeria spălată să nu poată fi contaminată sau murdărită. După finalizarea spălării, rufele sunt scoase din mașina de spălat și repartizate în camera de uscare. Nu se admite uscarea în aer liber sau în spații care nu sunt destinate acestui scop.

5.2.5. Călcarea lenjeriei supuse dezinfecției termice sau chimice este obligatorie. Lenjeria se poate călca la calandru sau manual. Se vor utiliza calandre cu dispozitive care să facă imposibilă prinderea mâinilor muncitorilor sub rolele de presiune atunci când se alimentează mașina. Muncitorul va sta în timpul călcatului pe preșuri electroizolante. Este interzis ca la întreruperea lucrului să se lase fierul de călcat în priză.

5.2.6. Depozitarea și transportul lenjeriei curate

Lenjeria se depozitează în spălătorie, într-un spațiu special amenajat, în zona curată, separat de zona murdară.

Spațiul de depozitare se dotează cu rafturi etichetate și numerotate pe care este pusă lenjeria curată. Lenjeria curată se ambalează pentru transport în saci noi. Pentru transportul lenjeriei se folosește mașina curată.

Depozitarea lenjeriei curate pe cămine se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori. Aceste spații se supun curățeniei de rutină. La manipularea lenjeriei curate, personalul va respecta codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.

5.3. Documente utilizate:

- Referat de necesitate: documentul care propune angajarea unei cheltuieli;
- Fișa Postului document intern al UPET care precizează atribuțiile funcției de spalatoarea, instrucțiuni de lucru și reguli de comportament privind SSM și SI;
- Proces verbal de predare – primire: conține evidența lenjeriei curate/murdare predată sau primită, data și semnăturile persoanei care a predat și a persoanei care a primit.

Universitatea din Petroșani	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Ediția:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-Sp-01	Pagina 9 din 10
	SERVICIUL SOCIAL	Revizia:0

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Persoanele responsabile in derularea acestei activitati sunt persoanele de la Directia General Administrativa/Serviciul Social/ Spalatorie, ele avand si raspunderea pentru aplicarea corecta.

Nr. crt.	Acțiunea / operațiunea	Compartimentul / Serviciul / Biroul (postul)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Activitatea în sectorul spălătorie	Personalul de la sectorul spălătorie				Ap		
		Administratori obiective				Ap		
2.	Efectuarea bonului de predare - primire	Sectorul spălătorie	E			Ap		
		Administratori obiective				Ap		

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția 1	-	-	2015
2.	Ediția 2	-	-	2017
3.	Ediția 3	Intreaga procedura	Rescriere	1.12.2025

8. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare	1	Comisia de monitorizare	Secretar	Fertu Elena Alina		
2.	Aplicare	2	Serviciul social-Spalatorie	Spalatoresc	Firu Marioara Biro Doinita-Loredana	26.11.25 26.11.25	
3	Evidență	3	Serviciul Social	Sef serviciu	Rakovszky Iolanda	26.11.25	
4	Arhivare	3	Serviciul social	Sef serviciu	Rakovszky Iolanda	26.11.25	

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SPALAREA LENJERIEI IN CADRUL SPALATORIEI	Editia:3	
		Data:24.11.2025	
	Cod document UPET-Sso-Sp-01		Pagina 10 din 10
			Revizia:0

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Proces verbat de predare-primire a lenjeriei	Spalatoria	-	2	-	Spalat	Camine	-
2.	Referat de necesitate achizitie materiale spalatorie	Serv Social	Rector, Contabil șef	1	Achizitii	Serv financiar -contabil	-	-

AVIZAT
CONTABIL SEF
DIN
SURSA DE FINANȚARE
Dr.Ec. Macris Adrian

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnata **Rakovszky Iolanda**, angajata la Serviciul Social , va rog sa aprobat achizitionarea unor materiale de curatenie necesare pentru SPALATORIE:

1. Detergent automat.....200kg;
2. Galeata cu mop.....1 buc;
3. Mop cu coada.....1 buc;
4. Matura cu coada.....2 buc;
5. Hipoclorit.....50 l;
6. Domestos5 l;
7. Sapun lichid.....1 buc;
8. Solutie de geam.....2 buc;
9. Saci menaj 60l.....5 seturi;
10. Solutie Asevi.....2 buc;
11. Pronto parchet.....1 buc;
12. Manusi menaj.....10 perechi;
13. Lavete umede.....2 seturi;
14. Cif.....1 buc.

Pret estimativ

lei

Sef Serviciu Social

Intocmit